

Elterninformationen zum Betreuungsbereich

DIESE SEITE BITTE BEHALTEN

Heute erhalten Sie die Anmeldung für den Betreuungsbereich in der Albert-Schweitzer-Schule. Bitte beachten Sie die folgenden Rahmenbedingungen und Regeln. Der Bereich Kinder- und Jugendarbeit der Landeshauptstadt Hannover führt als Kooperationspartner der Schule die Betreuung nach 15:00 Uhr bzw. 12:40 Uhr durch.

Anmeldung

Die Anmeldung zur Betreuung in der Schulzeit ist nur einmal notwendig. Sollten im Laufe der Grundschulzeit Veränderungen der Betreuungszeiten notwendig sein, wenden Sie sich bitte an die Klassenlehrkraft Ihres Kindes. Sie bekommen dann den blauen Zettel zur Veränderung der Betreuungszeiten.

Frühbetreuung ab 7:00 Uhr

Die Frühbetreuung findet täglich von 7:00 Uhr bis 8:00 Uhr in unseren Betreuungsräumen statt. Sie dürfen Ihr Kind gerne bis in die Betreuungsräume begleiten. Die Kinder gehen von dort um 8:00 Uhr eigenständig in den Klassenraum. Für die Frühbetreuung benötigen Sie eine Bescheinigung Ihrer Arbeitsstelle, aus der ein Betreuungsbedarf vor 8:00 Uhr hervorgeht.

Nachmittagsbetreuung ab 15:00 Uhr bzw. 12:40 Uhr

Die Nachmittagsbetreuung findet täglich von 15:00 Uhr bis 17:00 Uhr, freitags von 12:40 bis 16:00 Uhr in den Betreuungsräumen und auf dem gesamten Außengelände der Schule statt. Die Nachmittagsbetreuung endet zur angegebenen Zeit. Eine darüber hinaus gehende Betreuung ist nicht möglich.

Abholung

Die von Ihnen angegebenen Betreuungsbedarfe sind für uns verbindlich. Soll ihr Kind *ausnahmsweise* um 15:00 Uhr nach Hause gehen, schreiben Sie dies bitte morgens in den Schulplaner. Warten Sie bitte *vor* dem Schultor. Ihr Kind kommt alleine zum Tor. Konnten Sie das frühere Abholen nicht planen, warten Sie bitte bis 15:15 Uhr, bis Sie Ihr Kind im Haus abholen. Soll Ihr Kind im Laufe des Nachmittags früher als angemeldet nach Hause kommen, muss Ihr Kind eigenständig auf die Uhrzeit achten. Alle Betreuungskinder sind **verpflichtet**, sich in der Betreuung „nach Hause“ abzumelden und ihren Magneten auf der Magnetwand entsprechend umzuhängen.

Kontaktmöglichkeiten

In dringenden Notfällen können Sie uns telefonisch unter 0511 – 168 40468 erreichen. Das Telefon ist ausschließlich in den Betreuungszeiten besetzt (Mo. – Fr. 7:00 bis 8:00 Uhr, Mo. – Do. 15:15 bis 16:45 Uhr, Fr. 13:00 – 15:45 Uhr). Müssen Informationen an den Betreuungsbereich weitergegeben werden, nutzen Sie bitte das Mitteilungsheft Ihres Kindes. Für weitere Fragen erreichen Sie die Koordination telefonisch unter 0511 – 168 46260.

Bereich Kinder- und Jugendarbeit der
Landeshauptstadt Hannover
(Koordination im Ganztage)

Elterninformationen zum Betreuungsbereich

Informationen zur Datenverarbeitung

Die nachfolgenden Informationen betreffen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), zur Bearbeitung Ihres Anliegens. Wenn die Landeshauptstadt Hannover personenbezogene Daten verarbeitet, bedeutet das, dass wir diese Daten z. B. erheben, speichern, verwenden, übermitteln oder löschen.

Im Folgenden informieren wir Sie darüber, warum wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, bei wem wir sie erheben und was wir mit diesen Daten machen. Außerdem informieren wir Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen und an welche Ansprechpartner/innen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1. Kontaktdaten

Verantwortliche Stelle i.S. von Art. 13, 14 DSGVO

Landeshauptstadt Hannover
Der Oberbürgermeister
Trammplatz 2
30159 Hannover
0511/168-42298
OB@hannover-stadt.de

Ihre Ansprechpartner/innen

Zuständige Stelle für die Datenverarbeitung	Behördlicher Datenschutzbeauftragter
Koordination im Ganztage OE 51.54.1 Albert-Schweitzer-Schule Lipmannstraße 6 30453 Hannover 0511/168-46260 51.54.1@hannover-stadt.de	Der Datenschutzbeauftragte Theodor-Lessing-Platz-1 30159 Hannover 0511/168-45355 18.DS@hannover-stadt.de

2. Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei uns

Zweck der Verarbeitung

Wir verarbeiten die uns von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Rahmen des durch den Kooperationspartner im Ganztage „Landeshauptstadt Hannover“ zur Verfügung gestellten Angebots. Alle erhobenen Daten werden zur Durchführung und/oder Abrechnung der mit der Schule vertraglich vereinbarten Leistungen benötigt.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre Daten nach Art. 6 Absatz 1 Buchstabe b) DSGVO. Es handelt sich um Verarbeitungsvorgänge, die für eine Lieferung von Waren oder die Erbringung einer sonstigen Leistung oder Gegenleistung notwendig sind oder um Verarbeitungsvorgänge, die zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich sind, etwa in Fällen von Anfragen zur unseren Produkten oder Leistungen.

Wir benötigen Ihre personenbezogenen Daten, um unsere Aufgaben erfüllen zu können. Sofern wir die für unsere Aufgabenerfüllung erforderlichen Daten nicht erhalten, kann es dazu kommen, dass wir Ihr Anliegen nicht bearbeiten können. Aufgrund der gesetzlich vorgeschriebenen bzw. zugelassenen oder durch Ihre Einwilligung legitimierten Datenerhebung ist die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten rechtmäßig.

3. Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten von uns bei Dritten

Es werden durch uns nur die Sie betreffenden personenbezogenen Daten verarbeitet, die uns von Ihnen bereitgestellt werden. Wir erheben in der Regel keine Sie betreffenden personenbezogenen Daten bei Dritten.

In Notfallsituationen und bei nicht Erreichbarkeit über die zur Verfügung gestellte Notfallnummer kann ein Abgleich mit in der Schule bekannten Rufnummern notwendig sein.

4. Speicherdauer Ihrer personenbezogenen Daten bei uns

Die Dauer der Speicherung von personenbezogenen Daten richtet sich nach den jeweiligen gesetzlichen Aufbewahrungs- und Löschfristen. Ihre personenbezogenen Daten werden von uns nur so lange gespeichert, wie sie für die Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben bzw. zur Bearbeitung Ihres Anliegens erforderlich sind. Nach Ablauf der Frist werden die

entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht.

5. Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten von uns an Dritte

Wir werden Ihre Daten ausschließlich zur Bearbeitung Ihres Anliegens entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen speichern und streng vertraulich behandeln. Unter dem Link hannover.de/fb20-dsgvo finden Sie dazu eine Zusammenstellung der wichtigsten Informationen im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und welche Datenschutzrechte bestehen. Sofern Sie Online-Inhalte nicht einsehen können, sind wir gerne bereit, Ihnen die vorgenannte Zusammenstellung zur DSGVO in schriftlicher Form zur Verfügung zu stellen. Sofern Sie dies wünschen, nehmen Sie bitte Kontakt zum Fachbereich Finanzen auf. Ohne Ihre Zustimmung geben wir in der Regel keine Daten an Dritte weiter. Ausgenommen hiervon ist lediglich die Weitergabe von personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Gefährdungsabschätzung einer Kindeswohlgefährdung als Meldung an den Kommunalen Sozialdienst.

6. Betroffenenrechte nach Art. 15 ff. DSGVO

Recht auf Auskunft

Sie können Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen (Art. 15 DSGVO). In Ihrem Auskunftsantrag sollten Sie Ihr Anliegen präzisieren, um uns das Zusammenstellen der erforderlichen Daten zu erleichtern. Daher sollten in dem Antrag möglichst Angaben zum konkreten Verwaltungsverfahren gemacht werden.

Recht auf Berichtigung

Sollten die Sie betreffenden Angaben nicht (mehr) zutreffend sein, können Sie eine Berichtigung verlangen. Sollten Ihre Daten unvollständig sein, können Sie eine Vervollständigung verlangen (Art. 16 DSGVO).

Recht auf Löschung

Sie können unter den Voraussetzungen des Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen. Ihr Anspruch auf Löschung hängt u. a. davon ab, ob die Sie betreffenden Daten von uns zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben noch benötigt werden (vgl. Ziffer 4.).

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

In den in Art. 18 DSGVO genannten Fällen (z.B., wenn Sie die Richtigkeit Ihrer gespeicherten Daten bestreiten) haben Sie das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu verlangen. Eine Verarbeitung kann trotz Einschränkung dennoch erfolgen, soweit an der Verarbeitung ein wichtiges öffentliches Interesse besteht.

Recht auf Widerspruch

Sie haben ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, und sofern an der Verarbeitung kein überwiegendes öffentliches Interesse besteht oder eine Rechtsvorschrift uns zur Verarbeitung verpflichtet (Art. 21 DSGVO).

Widerrufsrecht bei Einwilligung

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Bitte beachten Sie, dass in diesem Fall die Nutzung unserer Angebote für Sie nicht mehr möglich sein könnte.

Recht auf Beschwerde

Wenn Sie der Auffassung sind, dass wir Ihrem Anliegen nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen sind, können Sie bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, Beschwerde einlegen.

Allgemeine Hinweise zu diesen Rechten

In einigen Fällen können oder dürfen wir Ihrem Anliegen nicht entsprechen. Sofern es gesetzlich zulässig ist, teilen wir Ihnen in diesem Fall immer den Grund für die Ablehnung mit.

Wir werden Ihnen aber grundsätzlich innerhalb eines Monats nach Eingang Ihres Anliegens antworten. Sollten wir länger als einen Monat für eine abschließende Klärung brauchen, erhalten Sie eine Zwischennachricht.

Anmeldung für den Betreuungsbereich in der Albert-Schweitzer-Schule

Kind	Vorname: _____ aktuelle Klasse: _____ Nachname: _____ Geburtstag: _____ Besonderheiten: _____ (z.B. Asthma, Allergie, Nahrungsmittelunverträglichkeit, o.ä.) Aktivpass vorhanden: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Aktivpassnummer: _____	
Notfall	Name/Funktion des Notfallkontakts: _____ Telefon: _____	
Erziehungsberechtigte	Person 1: Vorname: _____ Nachname: _____ Straße: _____ PLZ und Ort: _____ Telefon: _____ E-Mail: _____ Sorgerecht: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wohnort des Kindes: <input type="checkbox"/>	Person 2: Vorname: _____ Nachname: _____ Straße: _____ PLZ und Ort: _____ Telefon: _____ E-Mail: _____ Sorgerecht: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wohnort des Kindes: <input type="checkbox"/>
Fotos	Mein Kind darf im Ganztage fotografiert werden. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Die Fotos werden ausschließlich im Rahmen der Dokumentation der Aktivitäten in der Schule durch den Bereich Kinder- und Jugendarbeit genutzt und nur innerhalb der Albert-Schweitzer-Schule ausgestellt. Es erfolgt keine Veröffentlichung im Internet. Ihr Einverständnis können Sie jederzeit widerrufen.	

**Bitte Rückseite beachten
 und unterschreiben!**

Anmeldung für den Betreuungsbereich

Kooperation	<p>Entbindung von der Schweigepflicht im Rahmen der Kooperation</p> <p>Im Rahmen der Kooperation zwischen Albert-Schweitzer-Schule und der Bereich Kinder- und Jugendarbeit der Landeshauptstadt Hannover ist ein Austausch beider Kooperationspartner über mein Kind dringend erforderlich.</p> <p>Daher entbinde ich die Mitarbeiter*innen der Albert-Schweitzer-Schule, sowie die in der Schule tätigen Mitarbeiter*innen des Bereichs Kinder und Jugendarbeit der Landeshauptstadt Hannover gegenseitig von ihrer beruflichen Schweigepflicht.</p>
Erklärung	<p>Erklärung zu den Betreuungsbedingungen</p> <p>Mir ist bekannt, dass ich während der Betreuungszeit meines Kindes unter den oben genannten Telefonnummern erreichbar sein muss.</p> <p>Sollten die Mitarbeiter*innen vor Ort auf Grund einer Erkrankung oder gefährdenden Verhaltens meines Kindes eine Betreuung nicht gewährleisten können, werde ich mein Kind nach telefonischer Information umgehend aus der Betreuung abholen.</p> <p>Das Informationsblatt zur Betreuung habe ich erhalten und gelesen.</p> <p>Mit der Abmeldung meines Kindes von der Albert-Schweitzer-Schule erlischt diese Vereinbarung.</p>

Ich habe die Elterninfo zum Betreuungsbereich (Seite 1), die Entbindung der Schweigepflicht im Rahmen der Kooperation und die Erklärung zu den Betreuungsbedingungen (Seite 4) gelesen und nehme diese zur Kenntnis.

Datum

Unterschrift (beider) Erziehungsberechtigten